

Stichting Nederlandse taal en cultuur in Finland

Schoolgids 2011-2012

Inhoudsopgave

Over deze schoolgids	3
Hoofdstuk 1: Een schets van onze school	
1.1 Profielschets	4
1.2 Naam van en correspondentie-adres van de school	4
1.3 Directie en team	5
1.4 Situering van de school	5
1.5 Grootte van de school	6
Hoofdstuk 2: Waar de school voor staat	
2.1 Uitgangspunten	7
Hoofdstuk 3: Onderwijs	
3.1 Organisatie van het onderwijs	8
3.2 Invulling lestijd	8
3.3 Activiteiten in groep 1/2	9
3.4 Activiteiten in groep 3	9
3.5 Activiteiten in groep 4 t/m 8	9
3.6 Het winter- en zomerkamp	10
3.7 Voorzieningen op de leslocatie	11
Hoofdstuk 4: De zorg voor kinderen	
4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school	12
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	12
4.3 Zorg voor kinderen met specifieke behoeften	13
4.4 Begeleiding van de overgang naar onderwijs in Nederland	13
4.5 Huiswerkbeleid	13
4.6 Absentiebeleid	14
Hoofdstuk 5: De leraren	
5.1 De leerkrachten	15
Hoofdstuk 6: De ouders	
6.1 Het contact met de ouders	16
6.2 Klachtenregeling	17
Hoofdstuk 7: De ontwikkeling van het onderwijs op onze school	
7.1 Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs	19
7.2 Externe contacten	19
Hoofdstuk 8: De resultaten van ons onderwijs	
8.1 De resultaten	20
Hoofdstuk 9: Schooltijden en vakantierooster	
9.1 Het rooster	21
Hoofdstuk 10: Namen en adressen	
10.1 Leerkrachten	22
10.2 Schoolbestuur	23
10.3 Vertrouwenspersonen	23

Over deze schoolgids

Waarom een schoolgids voor ouders?

Deze schoolgids is bedoeld om u in het kort te informeren over het onderwijs op onze school. Deze gids laat zien wat wij u en uw kinderen te bieden hebben. De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. U kunt ons altijd aanspreken op de inhoud van de gids. De schoolgids sluit aan bij het schoolplan van onze school. Dit is een beleidsdocument waarin wij voor een periode van vier jaar uitgebreid beschrijven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat onze plannen zijn om een goede school te blijven.

De schoolgids en ons schoolplan kunt u vinden op onze website (<http://www.ntc.fi>)

Onze internetsite en email zijn de voornaamste media voor het doorgeven van informatie over de gang van zaken op school en actuele ontwikkelingen op onderwijsgebied. Bij gelegenheid maken we gebruik van een informatiebrief voor de ouders.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids vindt u informatie over:

- wat de kinderen op onze school leren;
- hoe wij de zorg voor kinderen uitwerken;
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten;
- de resultaten die onze school bereikt.

Wie hebben aan de schoolgids gewerkt?

Deze schoolgids is geschreven door de onderwijscoördinator van de school in samenwerking met het bestuur.

Heeft u suggesties voor onze schoolgids?

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Heeft u vragen of wensen naar aanleiding van deze schoolgids of suggesties voor verbetering, dan horen we dat graag van u. U kunt hiervoor contact opnemen met de onderwijscoördinator of de voorzitter van het bestuur (contactgegevens in Hoofdstuk 10).

Hoofdstuk 1 Een schets van onze school

1.1 Profielschets

De stichting Nederlandse taal en cultuur in Finland of kortweg NTC verzorgt nederlands taalonderwijs voor kinderen die:

- Binnen redelijke afstand van de hoofdstad Helsinki wonen.
- via (één van) de ouders een band met Nederland of Nederlandstalig België hebben.
- goed Nederlands spreken.

Onze school heeft bevoegde leerkrachten die worden ondersteund door een onderwijs assistent. Onze leerkrachten volgen regelmatig cursussen in Nederland zodat het onderwijsniveau gelijke tred houdt met dat in Nederland. Leerlingen worden door niveaulezen en het afnemen van toetsen getest op het bereikte niveau. Leerlingen hebben ten opzichte van leeftijdgenoten in Nederland een gemiddelde achterstand van 1 à 2 jaar.

De lessen worden om de week gegeven op zaterdag op de Meilahden Ala-Aste school in de stad Helsinki, die samen met Espoo en Vantaa de hoofdstadregio van Finland vormt. Als onderdeel van het lesprogramma is er verder een zomerkamp in de eerste week van de Finse zomervakantie alsmede een winterkamp, in Februari. Naar de regels van het NOB bieden we een totaal van 120 lesuren per jaar aan.

Het Nederlandse onderwijs gebeurt door reguliere taallessen, maar vooral ook door het behandelen van thema's die betrekking hebben op Nederland zoals bijvoorbeeld aardrijkskunde, topografie en historie. Verder vieren we samen bijvoorbeeld ook sinterklaas en koninginnedag.

1.2 Naam en correspondentie-adres van de school

De naam van de stichting luidt *Nederlandse taal en cultuur in Finland*. Het correspondentieadres is:

*Stichting Nederlandse taal en cultuur in Finland
p/a Edwin en Linda Rots (secretaris)
Tatartie 1B16
02620 Espoo
Finland*

Telefoonnummer:

+358 40 8299752

Email:

[secretariaat\(at\)rots.net](mailto:secretariaat(at)rots.net)

1.3 Directie en team

De samenstelling van het bestuur is als volgt:

Voorzitter	Michael Boelen
Vice voorzitter	Angeline van het Klooster
Secretaris	Linda en Edwin Rots
Penningmeester	Filip Davidts
Coördinator activiteiten	Ron Broens
Personeelszaken	Robbert-Jan Roozeman

Het onderwijsteam bestaat uit de volgende personen:

Coördinator	Fred Keus
Peuters	Marco Schaafsma / Henk Meulendijks
Groep 1	Margot Dhondt-Spaans / Jan Geertsma
Groep 2	Eddy v.d. MeerJan Geertsma
Groep 3a	Ilse Elbers
Groep 3b	Petra Castrèn
Groep 4	Eva Desimpelaere
Groep 5	Fred Keus
Groep 6	Nicolien Hahti
Groep 7	Maaïke Brouwers
Groep 8b	L uut Klaver
Assistent	Kersti Hahti

Contactgegevens vindt u in hoofdstuk 10

1.4 Situering van de school

De lessen worden gegeven in de Meilahden ala-asteen-school aan de Jalavatie 6 in Helsinki. Helsinki vormt samen met Espoo en Vantaa de hoofdstadregio van Finland. De meeste leerlingen komen uit dit gebied (35% Espoo, 30% Helsinki, 15% Vantaa en 20% overig). De schoollocatie is zeer geschikt door de centrale ligging en de goede bereikbaarheid met de auto of het openbaar vervoer. Er staan ons meer dan voldoende lokalen ter beschikking, die aan onze eisen voldoen. Er is eveneens een keuken, eetzaal en gymzaal. Bij de school hoort een speeltuin, basketveldje en er ligt een terrein dat 's zomers als sportveld, 's winters als ijsbaan kan worden gebruikt.

Tijdens het zomerkamp maken we gebruik van de Steinerschool aan de Satakielentie 5 in Vantaa. Deze, bijzonder fraai gelegen, landelijke school is uitermate geschikt voor het houden van een schoolkamp. De gebouwen zelf met zijn lokalen, eetzaal, gymzaal en keuken is meer

dan groot genoeg voor onze kinderen en begeleiders. Met een bos en speelvelden nabij, biedt het volop mogelijkheden tot leerzame buitenactiviteiten en we kamperen rondom het schoolterrein.

1.5 Grootte van de school

We hebben in totaal circa 120 kinderen op school waaronder ongeveer 105 leerlingen tussen 4 en 14 jaar. Deze zijn gelijkmatig verdeeld over 9 groepen met een gemiddelde grootte van circa 11 tot 12 leerlingen per groep.

Naast het onderwijs aan kleuters en kinderen is er een aanvangsgroep, de peutergroep met circa 15 kinderen. Hieraan nemen kinderen tussen drie en vier jaar oud deel. Deze groep wordt geleid door Marco Schaafsma en Henk Meulendijks in samenwerking met de andere ouders van de peuters.

Bij gelegenheid, wanneer evenementen georganiseerd worden, of voor de leesondersteuning wordt er eveneens een beroep gedaan op ouders.

Veruit de meeste leerlingen komen uit Nederlands-Finse families. Daarnaast is er een zeer beperkt aantal leerlingen met alleen Nederlandse of Finse ouders.

Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat

2.1 Uitgangspunten

Het Nederlands taalonderwijs is het primaire deel van het onderwijs dat onze leerlingen wordt aangeboden. Ouders hebben veelal bewust gekozen om hun kind, gedeeltelijk, ook in het Nederlands op te voeden. Nederland is voor onze leerlingen een land waarmee speciale emotionele en culturele banden worden onderhouden. Onze school heeft daarom een belangrijke taak als centrum van Nederlandse taal en cultuur.

Voor de meesten van onze leerlingen is het Fins de dominante taal. Bij sommigen is de beheersing van het Nederlands mede daardoor niet optimaal. Onze zorg is in dat geval primair het verwerven en verbeteren van de mondelinge taalvaardigheden. Naarmate de mondelinge beheersing van het Nederlands beter is, wordt ook aan de schriftelijke vaardigheden aandacht besteed, uiteraard met name in de hogere groepen. Uiteindelijk is ons streven gericht op het bereiken van de kerndoelen voor het Nederlands.

Deze kerndoelen kunt u terugvinden op de site van het nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling <http://www.slo.nl/primair/kerndoelen/>

Wij streven naar deze kerndoelen zodat een leerling die naar Nederland verhuist gemakkelijk aan kan sluiten bij het onderwijs aldaar. Ook om die reden maakt ook de Nederlandse cultuur wezenlijk onderdeel uit van ons onderwijsaanbod.

Het Nederlands taalonderwijs is niet verplicht, maar het is echter evenmin vrijblijvend. We verwachten van de ouders, dat zij belang hechten aan de voortgang van hun kinderen en daaraan bijdragen. Het moet voor ouders duidelijk zijn dat de doelstellingen van het onderwijs niet gerealiseerd kunnen worden in 120 lesuur per jaar. Daarom is het belangrijk dat in de thuissituatie ook nadrukkelijk aandacht aan de Nederlandse taal wordt besteed. Zo moet tenminste één van beide ouders in staat zijn om te helpen met huiswerk, thuis Nederlands met het kind praten en moet er uit Nederlandse boeken voorgelezen worden, Nederlandse televisieprogramma's (via Internet) en DVD's gekeken worden en naar Nederlandse cd's geluisterd worden (luisterboeken, liedjes, gedichten). Wanneer er thuis helemaal geen Nederlands wordt gesproken, kan niet verwacht worden dat het NTC-onderwijs goede resultaten oplevert.

Tijdens het zomerkamp, dat begin juni wordt gehouden, is er veel ruimte voor Nederlandstalige ontspanning. We vieren een aantal Nederlandse feestdagen gezamenlijk met de Nederlandse vereniging in Finland, zoals Koninginnedag, Sinterklaas en een Kerstviering.

Hoofdstuk 3 Onderwijs

3.1 Organisatie van het onderwijs

De leerlingen zijn verdeeld over 9 groepen. Kinderen van 4 jaar worden in groep 1 geplaatst. Het jaar daarna gaan ze naar groep 2. Bij de overgang naar groep 3 wordt er naast de leeftijd van het kind ook gekeken of het kind klaar is voor het leren lezen en schrijven. Dit kan op twee verschillende momenten zijn. De eerste is als het kind zes jaar is en de verwachting is dat het kind goed kan meekomen in groep 3. De tweede mogelijkheid is om naar groep 3 te gaan als het kind op de dagschool naar klas 1 gaat. Dan kunnen we aansluiten op het onderwijs dat daar wordt aangeboden. De beslissing hierover wordt per kind individueel bekeken.

Groep 3 is opgedeeld in twee subgroepen (groepen 3a en 3b), zodat de leerlingen twee jaar in groep 3 doorbrengen. Reden hiervoor is dat de leerlingen gedurende deze jaren de Nederlandse basisklanken moeten leren en dit uitermate belangrijk is voor het leren van de Nederlandse taal. Tevens zijn de meeste leerlingen in groep 3 nog niet leerplichtig volgens de Finse wetgeving (in Finland begint het basisonderwijs op 7 jarige leeftijd) en dus zijn ook meestal de (Nederlands-Finse) gemeenschappelijke kanken nog onbekend.

In groep 4 wordt er begonnen met de taalmethode van Taal Actief. Om hiermee te kunnen werken moeten de kinderen op AVI-2(E3) leesniveau kunnen lezen en moeten klankzuivere woorden (ook de twee-teken-klanken, zoals eu, oe, ui etc.) goed gespeld kunnen worden.

Vanaf groep 4 zullen de kinderen jaarlijks doorstromen naar de volgende groep, totdat ze groep 8 hebben afgerond. Daarmee wordt eveneens het huidige onderwijsaanbod van de Nederlandse school afgerond.

Ons onderwijs bestaat uit twee onderdelen, die onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn: de zaterdagles en het winter- en zomerkamp. We hebben tijdens het reguliere schooljaar in principe eenmaal in de veertien dagen school, zaterdag van 10 tot 13.30 uur. Dit houdt wel in, dat we het minimum van 120 uren dat als minimum geldt voor de subsidie-eis van het NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland), niet halen. Derhalve organiseren we ieder jaar een winter- en zomerkamp. Deze kampen zijn dus een wezenlijk deel van ons onderwijs en daarom verwachten wij dan ook dat iedereen op de kampen aanwezig is.

3.2 Invulling lestijd

Als richtlijn vullen wij ons lestijd in met onderdelen van een half uur. De onderdelen bestaan uit mondelinge activiteiten, woordenschat activiteiten, taalbeschouwing, spelling, aanvankelijk lezen/begrijpend lezen en cultuur. Niet alle onderdelen zijn van toepassing op alle klassen. Zo doet de onderbouw nog niet aan spelling en de groep 1/2 nog niet aan lezen.

3.3 Activiteiten in de groep 1/2

In de kleutergroepen wordt er veel gewerkt met thema's en gebruiken we *Ik & Ko Taal*. Dit is een complete methode, waarin systematisch aandacht wordt besteed aan uitbreiding van de woordenschat, verbetering van de mondelinge taalvaardigheid, de ontwikkeling van de beginnende geletterdheid en taalbeschouwing. De nadruk ligt op de mondelinge vaardigheden. De thema's worden van alle kanten belicht middels activiteiten zoals kringgesprekken, knutselen, in hoeken werken, klankspelletjes, voorlezen, expressie, ontdekken en spel. De algemene doelstelling van *Ik & Ko* is het vergroten van de Nederlandse taalvaardigheid en wel zo dat minimaal de kerndoelen eindgroep 2(SLO, 1977) worden behaald.

We beschikken verder over het complete pakket voor de kleutergroepen van *Moet je doen: drama, dans, handvaardigheid muziek en tekenen*. Ideeën voor taalactiviteiten halen we uit *Van beginnende geletterdheid tot lezen* en *Idee activiteitenmap taal – lezen*. Als voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs maken we in de onderbouw gebruik van ontwikkelingsmaterialen als *Dubbeldam, Ik leer lezen, Woordanalyse, Luisteren – Doen, Dubbelwoord* en *kwartetspelen*. Met al deze materialen kan zowel zelfstandig als in hoeken gewerkt worden.

3.4 Activiteiten in groepen 3a en 3b

In de onderbouw zal worden begonnen met het aanvankelijk lezen. Dit zal gebeuren aan de hand van de methode de Leesseutel 2 en de daarbij behorende werkboeken. Bij de methode wordt gebruikt gemaakt van de NTC module. De module is specifiek gericht op de NTC-leerlingen van richting 1 en 2. Het accent ligt in de eerste thema's op de leerlijnen lezen en woordenschat, spreken en luisteren komen minder aan bod. In de verdere thema's krijgt spelling duidelijk meer aandacht.

Aan het eind van groep 3b zouden de kinderen op AVI-2(E3) leesniveau moeten kunnen lezen en moeten klankzuivere woorden (ook de twee-teken-klanken, zoals eu, oe, ui etc.) goed gespeld kunnen worden.

3.5 Activiteiten in groep 4 t/m 8

Voor de taallessen gebruiken we de Methode *Taal Actief*. De nieuwste *Taal actief* is een methode voor taal en spelling voor groep 4 t/m 8. *Taal actief Taal* heeft een compact basisprogramma met veel aandacht voor differentiatie. *Taal actief Spelling* sluit naadloos aan op *Taal actief Taal*. *Taal actief Spelling* kent dezelfde thema's en organisatie als *Taal actief Taal*. Er wordt oefening aangeboden voor zowel goede, gemiddelde als zwakke spellers. *Taal actief Taal* is opgebouwd uit tien overkoepelende thema's van drie lesdagen. De basislessen duren twee lessen. Ieder thema start met een ankerverhaal (voor groep 4: AVI-2(E3)). Aan het eind van het thema nemen we een taaltoets af. De methode geeft ons extra mogelijkheden voor zelfstandig werken en elke les kent een vaste structuur.

Voor het leesonderwijs gebruiken wij de methode *Leesweg*, waarbij het technisch en begrijpend lezen aan elkaar gekoppeld zijn. Deze methode loopt door tot leesniveau -9(E7). De kinderen zouden dit in groep zes gehaald moeten hebben. Ook hebben wij een groot aantal leesboeken ter beschikking die de kinderen mee naar huis kunnen nemen om daar te lezen. Op het moment van schrijven (augustus 2011) zijn er vergevorderde plannen voor de aanschaf van een begrijpend lezen methode voor de hogere groepen (groep 6 – 8)

Nederland in Zicht is een methode die we gebruiken voor thematisch cultuuronderwijs. In de bovenbouw wordt de Nederlandse geschiedenis onderwezen aan de hand van *Van tijd tot tijd*. Ook ruimen we tijd in voor het aanleren van topografische kennis van Nederland. Andere activiteiten zijn het zingen van Nederlandse liederen, voorlezen en vormen van dramatische expressie, aan de hand van suggesties uit *Moet je doen: drama*.

In dit schooljaar hebben we bij wijze van proef ook een groep 8b waarin de leerlingen zitten, die vorig schooljaar nog in groep 8 zaten. Het programma van deze groep 8b voor het schooljaar 2011-2012 kan worden samengevat als Nederlandkunde en valt uiteen in aardrijkskundige, geschiedkundige en culturele kennis van Nederland. Uiteraard wordt er ook aandacht besteed aan Nederlandse taal- en letterkunde."

3.6 Het winter- en zomerkamp

De kampen zijn een essentieel en onmisbaar onderdeel van ons onderwijs. Het doel van het kamp is om de kinderen onder te dompelen in Nederlandstaligheid. Dat betekent tijdens het winterkamp twee en tijdens het zomerkamp vijf dagen lang intensief met hen bezig zijn, van 's morgens vroeg tot 's avonds laat. Onze ervaring is dat de kinderen tijdens deze kampen enorm veel opsteken en bovendien inzien dat Nederlands een taal is, waarin je met anderen, kinderen en volwassenen, kunt praten en spelen, leren en plezier maken. Tevens hebben de kampen een belangrijke sociale functie: Via de kampen wordt het groepsgevoel versterkt, doordat er gezamenlijk nieuwe ervaringen worden opgedaan en gedeeld.

De lokatie van het winterkamp is niet vast. In het afgelopen jaar is het gehouden op sportacademie Solvalla, waarbij we slapen in het hostel en lesgeven in de aanwezige lokalen. Op het moment van schrijven worden alternatieven onderzocht.

Tijdens het zomerkamp bivakkeren we jaarlijks op het schoolterrein van de Steinerschool in Vantaa.

De lessen geven we in de Steinerschool, die met zijn talrijke klaslokalen, gymlokaal en eetzaal precies op onze groep lijkt te zijn afgestemd. Een bos, speeltuin en een voetbalveld liggen in de directe omgeving van de school.

Het dagprogramma van het zomerkamp ziet er in grote lijnen als volgt uit:

- 8.00 ontbijt
- 9.00 ochtendgymnastiek

- 9.10 naar school
- 9.30 onderwijs
- 12.00 lunch en buiten spelen
- 13.30 thema programma
- 15.30 fruithap, terug naar het kamp en buiten spelen
- 17.30 avondeten
- 18.30 avond-thema-programma
- 20.30 naar bed met een verhaaltje

Tijdens de onderwijsuren 's morgens en 's middags werken we ongeveer zoals we op zaterdag werken. 's Avonds spelen we thema spelen. Na een introductie, vindt de verwerking plaats in de vorm van een spel. Op de Bonte Avond/Middag geven de kinderen een voorstelling met toneelstukjes, liedjes en dergelijke, waarvoor alle ouders zijn uitgenodigd.

De kampen zijn aangewezen op vrijwillige inspanning van ouders die ervoor zorgen dat de organisatie vlekkeloos verloopt. Zij zijn voltijds (ook 's nachts) aanwezig en zien toe op zaken als veiligheid, eten en vervoer. Ook helpen zij mee bij de uitvoering van activiteiten. Het is verder onze ervaring dat er in de loop van de week vaak ouders langskomen om te kijken hoe het gaat en om een handje te helpen.

3.7 Voorzieningen op de leslocatie

Op de Meilahden ala-asteen-school is alles aanwezig wat ons hartje begeert: een complete klasinrichting, audio-visuele middelen, een kopieermachine, en overal mogen we gebruik van maken. Ons lesmateriaal bewaren we op daarvoor vrijgehouden plaatsen. Leesboeken staan naar AVI-niveau geordend op een boekenkar. Deze boeken worden door de leerkrachten aangeschaft en geïndexeerd. De pauze brengen we gezamenlijk door in de eetzaal.

Op de Steinerschool, onze zomerkamplocatie, zijn bijna dezelfde voorzieningen aanwezig.

Hoofdstuk 4 De zorg voor kinderen

4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school

De eerste aanmelding van nieuwe leerlingen geschiedt meestal telefonisch of per e-mail. Hierbij zijn in ieder geval de voorzitter en de coördinator, liefst ook de groepsleerkracht betrokken. De formele aanmelding vindt plaats door invulling van een formulier, waarop de gegevens van de leerling en zijn/haar ouders moeten worden aangegeven. Ook moet erop worden vermeld, om de taalsituatie te kunnen vaststellen, welke talen er thuis worden gesproken. Daarna volgt een oriënterend gesprek. Hierin komt in ieder geval het belang aan de orde van het Nederlands als een van de thuistalen.

Als voorwaarde voor toelating hanteren we de regel dat het kind gesproken Nederlandstalige opdrachten moet kunnen begrijpen. In het kringgesprek, waarmee iedere lesdag begint, maakt de nieuwe leerling kennis met de andere kinderen. Bij jongere kinderen kan in het begin ook de ouder bij de les aanwezig zijn. Als er twijfel bestaat over welke groep voor een nieuwe leerling het geschiktst is, nemen we een (cito)toets/leestoets af om te bepalen in welke groep het kind het beste kan worden geplaatst.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Door middel van gerichte evaluatie en toetsing stellen we vast hoe de leerling zich ontwikkelt. Tegelijkertijd kijken we hoe deze ontwikkeling zich verhoudt tot die van medeleerlingen en het gemiddelde niveau van leeftijdsgenoten in Nederland

Evaluatie in de zin van interpretatie van observaties tijdens de les vindt uiteraard voortdurend plaats. Ook door beoordeling en correctie van het werk van de leerlingen vormen we ons een beeld van de vorderingen. We hanteren als speciale instrumenten voor beoordeling de toetsen die bij de methoden horen. Daarnaast nemen we zogenaamde methode-onafhankelijke toetsen van het Cito. We volgen daarbij een speciaal voor de NTC-situatie ontworpen toetskalender. De toetsresultaten en andere gegevens worden door de leerkracht verzameld in het digitale leerlingvolgsysteem.. De resultaten geven ons een beter inzicht in het niveau van de kinderen.

Ouders worden op verschillende manieren van de ontwikkeling van hun kind op de hoogte gehouden. Voorafgaand aan en na afloop van de lesdag is er gelegenheid om met de ouders kort en informeel over de vorderingen van hun kind, de leerhouding, het huiswerk, etc. te praten. Eenmaal per jaar organiseren we oudergesprekken van ongeveer tien minuten. Als daartoe aanleiding is, bijvoorbeeld bij problemen, maken we een afspraak voor een gesprek. Eventuele afspraken die worden gemaakt tijdens het tien minutengesprek kunnen worden opgeslagen in het digitale leerlingvolgsysteem. Natuurlijk kunnen ook ouders het initiatief tot een dergelijk gesprek nemen. Indien nodig consulteren we de schoolbegeleider van de

stichting NOB. De leerkrachten zullen de kinderen met kerst en aan het eind van het schooljaar een rapportje geven, waarmee zij de ontwikkeling van uw kind kunnen volgen.

Cito toetsoverzicht:

<u>Leerstofgebied</u>	<u>Groep</u>
Taal	1 en 2 (1 keer per jaar)
Spelling	3 t/m 8 (1 keer per jaar)
Woordenschat	3 t/m 8 (1 keer per jaar)
Technisch lezen	3 t/m 7 (2 keer per jaar)
Begrijpend lezen	3 t/m 8 (1 keer per jaar)

4.3 Zorg voor kinderen met specifieke behoeften

We gaan ervan uit, dat wanneer zich bij een van onze leerlingen ontwikkelingsproblemen van algemene aard zouden voordoen, deze in het dagonderwijs reeds zijn opgemerkt en de aard ervan is vastgesteld. Door intensief contact met de ouders te onderhouden willen we daarvan kennis nemen en aansluiten op gekozen oplossingsstrategieën.

Specifieke taalproblemen, die betrekking hebben op de verschillen tussen het Nederlands en het Fins, proberen we met zelf samengesteld lesmateriaal te verhelpen. Bij algemenere taalproblemen maken we gebruik van het materiaal dat in lesprogramma's van *Taal Actief* wordt aangeboden en de hulpboeken bij de CITO-toetsen. Op basis van evaluatie bepalen we of er verdere stappen nodig zijn.

4.4 Begeleiding van de overgang naar onderwijs in Nederland

In het geval dat een gezin naar Nederland verhuist, wordt er over het kind een onderwijskundig rapport opgesteld, waarin behalve algemene informatie ook gegevens zijn opgenomen over de schoolloopbaan, het functioneren in de klas, toetsresultaten en dergelijke. Deze informatie kan gemakkelijk uit het digitale leerlingvolgsysteem worden gehaald. Ook helpt de leerkracht bij het zoeken van materiaal, bijvoorbeeld via de Stichting NOB, over onderwijs in Nederland, scholen, schooladvies, en dergelijke.

4.5 Huiswerkbeleid

Aangezien de onderwijsdoelstellingen van de school niet in 120 lesuur te realiseren zijn, krijgen kinderen uit alle groepen huiswerk mee. Als aanvulling op de reguliere lesdag vragen we van ouders hun kinderen thuis te helpen met het door ons verstrekte huiswerk, Nederlandse boeken en tijdschriften met hen te lezen, etcetera. In de onderbouw geven de leerkrachten ook aan ouders door wat het huiswerk is en informatie over wat er in de lessen wordt behandeld.

4.6 Absentiebeleid

Het gegeven NTC-onderwijs aan onze school is niet vrijblijvend. Wij verwachten dat leerlingen aanwezig zijn gedurende de lessen. Mocht uw kind onverhoopt niet aanwezig kunnen zijn dan verwachten wij dat u dit tijdig meldt bij de leerkracht. Ziekte kan natuurlijk eenieder overkomen en is niet te voorkomen. Als opgemerkt wordt dat een kind 6 keer of minder aanwezig kan zijn, gedurende het eerste half jaar, dan wordt er contact opgenomen met de ouders. Een consequentie kan zijn dat een kind een schooljaar eventueel moet overdoen.

Hoofdstuk 5 Het onderwijsteam

5.1 De leerkrachten

Onze school telt bevoegde leerkrachten te weten Maaïke Brouwens, Eva Desimpelaere, en Fred Keus. Petra Castren, Ilse Elbers, Nicolien Hahti en Eddy v.d Meer hebben diverse opleidingen tot onderwijsassistent van het NOB gevolgd. Margot Dhondt-Spaans heeft een opleiding Communicatie gevolgd en is van plan de DigiPabo te volgen.

De groepen 4 tot en met 8 worden bijgestaan door een onderwijsassistent op de school. Waar nodig worden ook ouders ingeschakeld, bijvoorbeeld bij het niveaulezen en het afnemen van toetsen voor technisch lezen. Ook in de onderbouw is een onderwijsassistent aanwezig.

Afwezigheid in geval van ziekte wordt intern opgelost. Als eerste invaller treedt Peter Grimbergen op. Daarnaast kent de school diverse oud docenten die in geval van nood als invaller kunnen worden opgeroepen.

De leerkrachten volgen de ontwikkelingen op onderwijsgebied in Nederland door de vakbladen en nieuwsbrieven die we van de stichting NOB krijgen toegestuurd. Ook proberen de leerkrachten zoveel mogelijk deel te nemen aan de bijscholingscursussen van de stichting NOB. Tijdens de afgelopen zomer waren er vier leden van de Nederlandse school op de bijscholingscursus.

Gedurende het komende schooljaar wordt de mogelijkheid uitgezocht om een regio-oriëntatiedag tussen de NTC-scholen Scandinavië. De eerste contacten zijn inmiddels gelegd. Tijdens deze dag(en) kunnen de leerkrachten en bestuursleden ervaringen uitwisselen met andere NTC-scholen, tevens kan een meer intensief samenwerkingsverband worden opgestart.

Gedurende het schooljaar worden er onderwijsteamvergaderingen gehouden. Tijdens deze vergaderingen wordt er informatie uitgewisseld tussen de leerkrachten. Ook worden er in deze vergadering beleidsvoornemens besproken en aandacht besteed aan bepaalde aspecten van het lesgeven. Ook zijn vergaderingen met het bestuur samen, daarin worden ook bestuurlijke zaken kort besproken.

Omdat er minstens twee leerkrachten met dezelfde methode werken is het heel nuttig om af en toe bij de andere leerkracht langs te komen om te kijken hoe de andere leerkracht uit de methode werkt. Zo krijgen de leerkrachten een bredere kijk hoe er met de methode kan worden gewerkt.

Hoofdstuk 6 De ouders

6.1 Het contact met de ouders

De betrokkenheid van de ouders bij de school is groot. Zij zijn het immers die onderwijs in Nederlandse taal en cultuur belangrijk vinden voor hun kind. Sommigen verlenen assistentie bij de lessen, bijvoorbeeld bij het leesonderwijs. Daarnaast zijn er vele ouders aanwezig tijdens speciale gelegenheden zoals Koninginnedag of het Sinterklaasfeest en natuurlijk tijdens het zomer- en winterkamp.

De leerkrachten houden de ouders op de hoogte omtrent de vorderingen van hun kind. Op hun beurt verwachten de leerkrachten over bijzonderheden of problemen van de leerlingen te worden geïnformeerd door de ouders. De ouders hebben de gelegenheid om een tien minutengesprek bij de leerkracht aan te vragen. Gedurende schooljaar 2010 – 2011 is er een enquête gehouden over het functioneren van het onderwijsteam aan de ouders. Vragen werden gesteld over het huiswerkbeleid, absentiebeleid, communicatie met de ouders enz. Ouders konden de vragen via onze internet site gemakkelijk beantwoorden en er was genoeg gelegenheid om hun mening over de diverse onderwijszaken te uiten. De resultaten werden doorgenomen tijdens het evaluatiegesprek tussen de coördinator en de leerkracht. Door het hoge antwoordpercentage (66%) van deze enquête waren de resultaten uitermate betrouwbaar. Dit schooljaar wordt een vergelijkbare enquête opgezet.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van de stichting en voorgedragen tijdens de algemene ledenvergadering. Dit schooljaar bedraagt deze 100 Euro per leerling. Voor het winter- en zomerkamp worden aparte bijdragen geïnd (tezamen circa 130 Euro)

Tijdens de algemene ledenvergadering (ALV) legt het bestuur verantwoording aan de ouders af, over het gevoerde en het beoogde beleid van de school. De onderwijscoördinator verstrekt informatie over het lerarenteam en over de werkwijze met betrekking tot het onderwijs. Er is gelegenheid tot het stellen van vragen over alle zaken die met het onderwijs te maken hebben, zoals onderwijsvisie, gebruik van leermiddelen, huiswerk, enzovoort. De ALV is de officiële jaarlijkse gelegenheid waar het hele reilen en zeilen van de school onder de loep wordt genomen. Het resultaat van het boekjaar overlegd tijdens de ALV alsmede een begroting.

Aan de stichting NOB wordt jaarlijks verantwoording afgelegd ter ondersteuning van de jaarlijkse subsidie-aanvraag (circa 400 Euro per subsidiabele leerling per jaar).

Er is een algemene ongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen.

6.2 Klachtenregeling

Bij conflicten tussen ouders en de leerkrachten en/of het bestuur wordt eerst naar een voor beide partijen aanvaardbare oplossing gezocht.

Verschil van mening tussen ouders en bestuur of ouders en leerkrachten wordt zoveel mogelijk in onderling overleg opgelost. Uitgangspunt is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke eerst worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een onderwijsgevende kan dus niet bij het schoolbestuur terecht, voordat die ouder met de betreffende onderwijsgevende heeft gesproken. Zodoende wordt voorkomen dat het gezag van de onderwijsgevende wordt ondermijnd.

Bij de afhandeling van een klacht gebruiken we het volgende stappenplan:

- Stap 1* De ouders bespreken de klacht met de betrokken leerkracht.
- Stap 2* Vinden de ouders en/of de leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de directeur van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van één van beide partijen. Ook hier bestaat namelijk het gevaar dat het gezag van de leerkracht wordt ondermijnd.
- Stap 3* Indien ook na het overleg met de directeur de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Dit zal in overleg met de directeur de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.

Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in overleg met alle betrokkenen nagaan of door bemiddeling de klacht bevredigend kan worden opgelost. Voor het schooljaar 2011-2012 treedt op als vertrouwenspersoon Jan Hulshoff; zijn contactgegevens vindt u achter in deze schoolgids vermeld.

Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken, of de afhandeling niet naar tevredenheid hebben plaatsgevonden, dan wordt een beroep gedaan op de *Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland*. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de VBS (Vereniging Bijzondere Scholen voor onderwijs op algemene grondslag).

Wie een klacht wil indienen tegen de school of haar leerlingen vindt informatie hierover op de website <http://www.stichtingnob.nl> door te zoeken naar "klachtenregeling".

Vertrouwensinspecteur

Klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie worden doorverwezen naar het centrale meldpunt vertrouwensinspecteurs in Nederland. Op dit centrale meldpunt is dagelijks tussen 8.00 uur en 17.00 uur een vertrouwensinspecteur te bereiken via telefoonnummer

+31 76 52 444 77. De vertrouwensinspecteur kan adviseren hoe om te gaan met dit soort lastige situaties

Met betrekking tot beleidszaken is het tevens mogelijk dat een extra of buitengewone ledenvergadering wordt bijeengeroepen indien de situatie zich voordoet dat er geen bevredigende oplossing is bereikt tussen betrokken partijen.

Hoofdstuk 7 De ontwikkeling van het onderwijs op onze school

7.1 Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs

De activiteiten worden beschreven in het schoolplan. Deze beleidsvoornemens worden voor een periode van vier jaar geformuleerd. Het schoolplan vindt u op de site van de Nederlandse school (<http://www.ntc.fi>)

7.2 Kwaliteitszorg

We proberen de kwaliteit van onze school steeds te verbeteren door te evalueren en verbeteringen door te voeren. Hierbij maken wij onder andere gebruik van de rapporten van de schoolbezoeken van de inspectie en van de Stichting NOB en ook het Zelfevaluatie instrument.

In het schoolplan wordt beschreven hoe wij ons onderwijs kwalitatief willen verbeteren in de komende jaren. Naar aanleiding van het inspectierapport en op basis van de resultaten van het zelfevaluatie-instrument zal er tevens een verbeterplan op worden gesteld om de tekortkomingen te corrigeren. Hierbij wordt nauw samengewerkt met de stichting NOB.

7.3 Externe contacten

Onze school is aangesloten bij de stichting NOB. Hiermee is op diverse manieren contact. Tijdens dit schooljaar is er een bezoek gepland van de Stichting NOB aan onze school. Dit bezoek gebeurt op ons eigen verzoek.

Voor de subsidie wordt er jaarlijks verantwoording aan deze stichting afgelegd. Met de inspectie basisonderwijs buitenland vindt er voornamelijk schriftelijke communicatie plaats. Met de rector van de Meilahden ala-asteen-school houden we op informelere wijze contact. Tevens zijn er goede relaties met de Nederlandse ambassade in Finland, met de schoolleverancier voor leer- en hulpmiddelen Heutink en de afdeling onderwijs in buitenlandse talen van de stad Helsinki.

De Nederlandse onderwijsinspectie is tijdens het schooljaar 2010 – 2011 langsgekomen voor een periodiek kwaliteitsonderzoek. Haar eindrapport is te lezen op onze website <http://www.ntc.fi/InspectieRapportage.aspx>. Een volgend bezoek van de inspectie staat gepland in het voorjaar 2013.

Hoofdstuk 8 De resultaten van ons onderwijs

8.1 De resultaten

Zoals al eerder ter sprake is gekomen, weten we van al onze leerlingen de taalsituatie. We proberen ons onderwijsaanbod, zowel de reguliere les als de huiswerkopgaven, af te stemmen op de thuissituatie van iedere leerling.

De leerlingen worden aan een uitgebreid pakket toetsen onderworpen. Onze toetskalender is te vinden in paragraaf 4.2. De cito-toetsen zijn vernieuwd en de kinderen krijgen een niveau-indeling die varieert van A (zeer goed) tot E (slecht). Hieraan kleven echter grote bezwaren: Een E-score laat zien dat de leerling een achterstand heeft ten opzichte van leeftijdgenoten, maar dat zegt nog niets over de grootte van die achterstand of de groei die hij of zij heeft doorgemaakt. Een oplossing hiervoor kan het invoeren van functioneringsniveaus zijn. De voordelen van functioneringsniveaus ten opzichte van scores A t/m E zijn duidelijk:

- de groei van de leerling is duidelijk zichtbaar
- de ontwikkeling van de leerling staat centraal
- geen achterstand, maar vooruitgang
- in één oogopslag is duidelijk welke lesstof bij de leerling past

Één van de belangrijkste beleidsvoornemens voor het schooljaar 2011- 2012 is het invoeren en ontwikkelen van deze functioneringsniveaus. Deze beleidsvoornemens staan nader omschreven in ons schoolplan 2011 – 2014.

We willen de cito-toetsen niet al te zeer gebruiken om onze resultaten te spiegelen aan de gemiddelde scores van kinderen in Nederland. Daarvoor is onze lestijd te beperkt. Wel kan afname van een toets lacunes in kennis van de leerlingen aan het licht brengen en ons aanwijzingen geven in welk opzicht ons onderwijsaanbod nog te kort schiet, objectiever dan een methodegebonden toets dat kan. In voorkomende gevallen kunnen we toetsen gebruiken om de aard van eventuele problemen bij leerlingen vast te stellen, als diagnosticeringsinstrument dus.

Tevens worden de resultaten van de methodegebonden toetsen ook opgeslagen in het digitale leerlingvolgsysteem, zo kunnen de leerkrachten de cito toetsresultaten gemakkelijk vergelijken met de methodetoetsen. Evaluatie van de toetsresultaten kan dan gemakkelijker plaatsvinden.

Hoofdstuk 9 Schooltijden en vakantierooster

9.1 Het rooster

Het rooster wordt elk jaar opnieuw vastgesteld door de leerkrachten in overleg met het bestuur en ruim voor aanvang van de lessen aan de ouders opgestuurd. Het wordt ook op de website geplaatst. Wij gaan uit van 3 lessen per twee weken op de zaterdag. De lessen beginnen om 10.00 en eindigen om 13.30. Er wordt tussendoor een pauze gehouden van een half uur. In januari/februari vindt er een winterkamp plaats, waarbij er een overnachting is. Aan het eind van het schooljaar vindt er een zomerkamp van een week plaats.

De lessen vinden plaats op de volgende dagen van 10:00 - 13:30:

Tot aan de kerst in 2011: (10 keer)

20.8

3.9

17.9

1.10

8.10 (herfstvakantie 13/14 oktober)

29.10

12.11

26.11

03.12 Sinterklaasviering

10.12

(23.12 – 6.1 is kerstvakantie)

Tot aan de zomer in 2012: (10 keer + 2 kampen).

7.1

21.1

4.2/5.2 Winterkamp

18.2

3.3

17.3

31.3

14.4

28.4

12.5

26.5

Zomerkamp week 23, 04.6 – 9.6

Hoofdstuk 10 Namen en adressen

10.1 Leerkrachten

Groep 1	Margot Dhondt-Spaans Jan Geertsma	margotspaans(at) hotmail.com jan.geertsma(at)ericsson.com
Groep 2	Eddy v.d Meer	eddy.mmm(at)gmail.com
Groep 3a	Ilse Elbers	beautyworx(at)windowslive.com
Groep 3b	Petra Castrèn	peterpetra(at)elisanet.fi
Groep 4	Eva Desimpelaere	eva_desimpelaere(at)hotmail.com
Groep 5	Fred Keus Coördinator	fred.keus(at)gmail.com
Groep 6	Nicolien Haahti	nhahti(at)gmail.com
Groep 7	Maaïke Brouwers	rockraven(at)live.nl
Groep 8b	L uut Klaver	luut.klaver(at)gmail.com
Invaller	Peter Grimbergen	peter.grimbergen(at)luukku.com
Assistent	Kersti Haahti	khahti(at)gmail.com

10.2 Schoolbestuur

Voorzitter 8288619	Michael Boelen	michael.boelen(at)nnsn.com	+358 40
Vice voorzitter	Angeline van 't Klooster	angeliën.van-t-klooster(at)nokia.com	
Secretaris	Edwin en Linda Rots	secretariaat(at)rots.net	+358 40 8299752
Penningmeester	Filip Davidts	filip.davidts(at)spimode.com	
Coördinator activiteiten	Ron Broens	ron.broens(at)gmail.com	
Personeelszaken	Robbert-Jan Roozeman	roozeman(at)cc.hut.fi	

10.2 Vertrouwenspersoon

Intern: Jan Hulshoff

Telefoon: +358 40-5718322
Email: jan.hulshof@biotus.fi